

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 49 ✓

CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-0969 **FECHA:** 14/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE

VALOR: VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$24.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:** 06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600099938 **DE FECHA:** 14/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO identificado con cédula de ciudadanía número 1.125.641.727, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOSE ALBERTO RODRIGUEZ APONTE portador de la cédula de ciudadanía 1.144.057.598, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 49

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca". 4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca. 3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 49

dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca". 4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia. 6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

ENERO

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.
- Apoyó al equipo de planeación de la dependencia en el proceso de formulación y ajuste de los proyectos de inversión, siguiendo las instrucciones impartidas por el Departamento Administrativo de Planeación. Mi gestión se centró en la ejecución de las acciones técnicas requeridas en la plataforma PIIP para todos los proyectos de la actual vigencia, incluyendo el ajuste y reducción de los recursos de gestión.
2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 49

- Elaboró la presentación ejecutiva de avance y cumplimiento de metas de producto, la cual fue sustentada por el Secretario de Despacho ante la Gobernadora para la revisión y aprobación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI 2026). Este documento consolidó los indicadores estratégicos de la dependencia, sirviendo como herramienta clave para la defensa presupuestal de la vigencia.
 - Diseñó el Plan de Mejoramiento derivado de la auditoría al Plan de Desarrollo 'Liderazgo que Transforma'. Este plan establece la implementación de mesas técnicas mensuales para el seguimiento riguroso de los proyectos de la Secretaría, con el fin de generar alertas tempranas que permitan asegurar el cumplimiento de las metas programadas para la vigencia y mitigar riesgos en la ejecución institucional.
3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".
- Ejecutó el reporte detallado en la plataforma EVAPLAN, registrando el avance físico y financiero de cada actividad de los proyectos, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento de las metas institucionales.
4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.
- Realizó el seguimiento constante al avance de los indicadores de producto y gestión de los proyectos de inversión de la dependencia, mediante el registro de los progresos en la plataforma EVAPLAN. Además, elaboré un informe con los logros alcanzados y el cumplimiento de las metas vinculadas a las diferentes políticas públicas en las que participa la Secretaría.
5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.
- Elaboró el informe ejecutivo de las iniciativas priorizadas NIDO y los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI), en el marco de la Estrategia de Rendición de Cuentas de la Secretaría. Este documento, con corte al 28 de diciembre de 2025, se consolidó como el Informe de Asistencia Técnica a Emprendedores y Empresarios, sintetizando los logros institucionales y el impacto de las acciones estratégicas ejecutadas para fortalecer la competitividad de la comunidad vallecaucana bajo principios de transparencia y responsabilidad social.

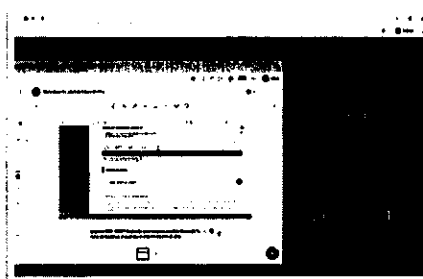
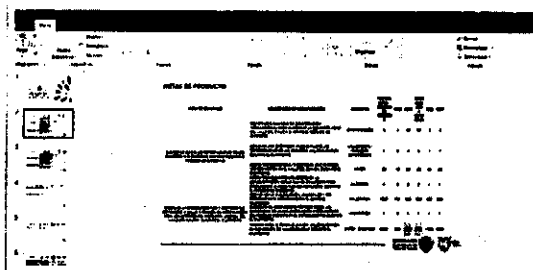
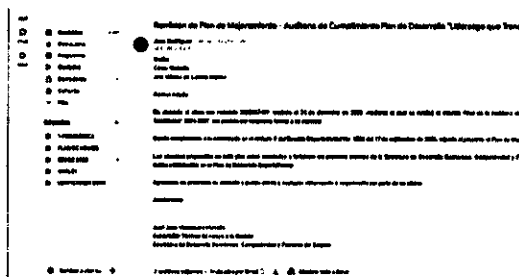
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 49

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.
 - Asistió a la jornada de capacitación impartida por el Departamento Administrativo de Planeación Departamental sobre los lineamientos y el uso del formato oficial para el Plan de Acción Único Institucional (PAUI) 2026. Esta actividad permitió asegurar la correcta estructuración de las acciones de la Secretaría para la vigencia, conforme a la metodología institucional establecida.
 - Participó en la mesa de trabajo liderada por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, con el fin de consolidar y entregar la información técnica sobre las estrategias implementadas por la Secretaría. Lo anterior, en cumplimiento de las metas del Plan de Acción de la Política Pública Departamental de Acción Comunal, garantizando el reporte oportuno de las acciones ejecutadas durante la anterior vigencia.
 - Participó en la mesa de trabajo liderada por la Subsecretaría de Competitividad, con el propósito de informar al contratista las metas programadas para la iniciativa NIDO. En este espacio, se definieron los lineamientos contractuales necesarios para asegurar que la ejecución del contrato esté plenamente alineada con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo, garantizando el cumplimiento técnico y administrativo de la estrategia.
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. -Realicé la gestión completa de los suministros de papelería de la dependencia. Esta labor incluyó el control, registro y entrega de todos los materiales necesarios para que tanto los funcionarios como los demás contratistas pudieran llevar a cabo sus actividades de manera eficiente.
 - Coordinó y participó en mesas de trabajo con el proveedor de suministros de papelería y elementos de oficina de la dependencia. El objetivo principal de estas reuniones fue revisar el estado de las solicitudes y verificar que los elementos entregados correspondieran a los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 49

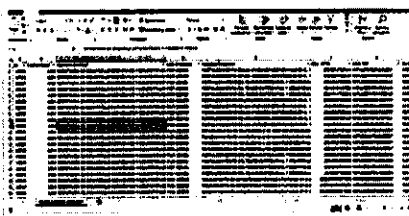
8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.
- Apoyó la difusión institucional en redes sociales mediante la interacción (comentario y reacción) en la pieza gráfica del informe de logros de la dependencia, con el fin de promover la visibilidad de la gestión de la Secretaría ante la comunidad.

DE LA ACTIVIDAD 1

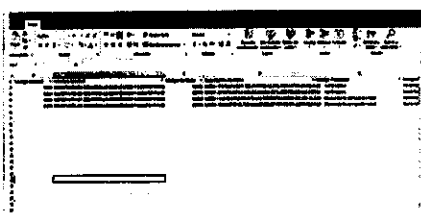
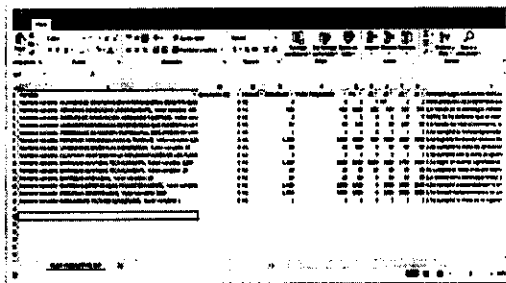


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 49

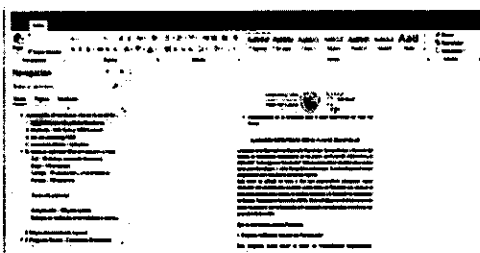
ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4

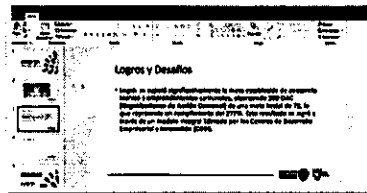
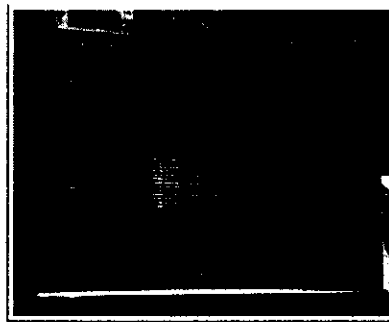
ACTIVIDADES 5



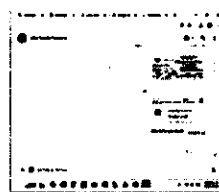
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 49

Se anexa el informe de cumplimiento de ejecución del contrato.

ACTIVIDADES 9

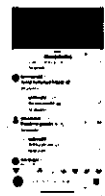


ACTIVIDADES 7



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 49

ACTIVIDADES I



FEBRERO

- Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.
 - Conforme al plan de trabajo, esta actividad no fue requerida para este periodo.
- Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.
 - Elaboró la presentación ejecutiva para la reunión programada con los Subsecretarios y sus equipos, documento donde se detalla la programación de las metas de producto y de resultado para la vigencia 2026, junto con el material explicativo de las plataformas Evaplan y PIIP. Con esto, se busca que los encargados de los proyectos tengan claras sus metas desde el inicio del año y puedan organizar sus tareas para que cada actividad realizada contribuya directamente al cumplimiento de lo programado.
- Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 49

del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

-Apoyó el cierre de los proyectos de la vigencia anterior en la plataforma PIIP, tomando como base el avance financiero reportado en la z080. En este proceso, se validó que la ejecución financiera coincidiera con el cumplimiento real de las metas de producto y de resultado informado por cada Subsecretaría, garantizando la consistencia de la información reportada.

4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

-Realizó el alistamiento de información para reporte de cierre detallado en la plataforma EVAPLAN para la vigencia anterior, registrando el avance físico y financiero de cada actividad del proyecto. Esto para dejar constancia del cumplimiento de las metas de producto y de resultado, garantizando que toda la información que va a ser reportada sea clara, verificable y acorde a lo programado.

5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

- Conforme al plan de trabajo, esta actividad no fue requerida para este periodo.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

-Participó en la capacitación del DNP 'La PIIP nos conecta', donde se revisaron los avances reportados en la plataforma y se analizaron casos con inconsistencias. El trabajo conjunto con los ingenieros permitió solucionar los errores técnicos que se presentaban, logrando así avanzar satisfactoriamente en el cierre definitivo de los proyectos de inversión.

- Participó en la mesa de trabajo liderada por la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, con el fin de consolidar y entregar la información técnica sobre las estrategias implementadas por la Secretaría. Lo anterior, en cumplimiento de las metas del Plan de Acción de la Política Pública Departamental de Acción

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 49

Comunal, Política Pública de Juventudes, Política pública de Discapacidad y Política Pública de Envejecimiento y Vejez.

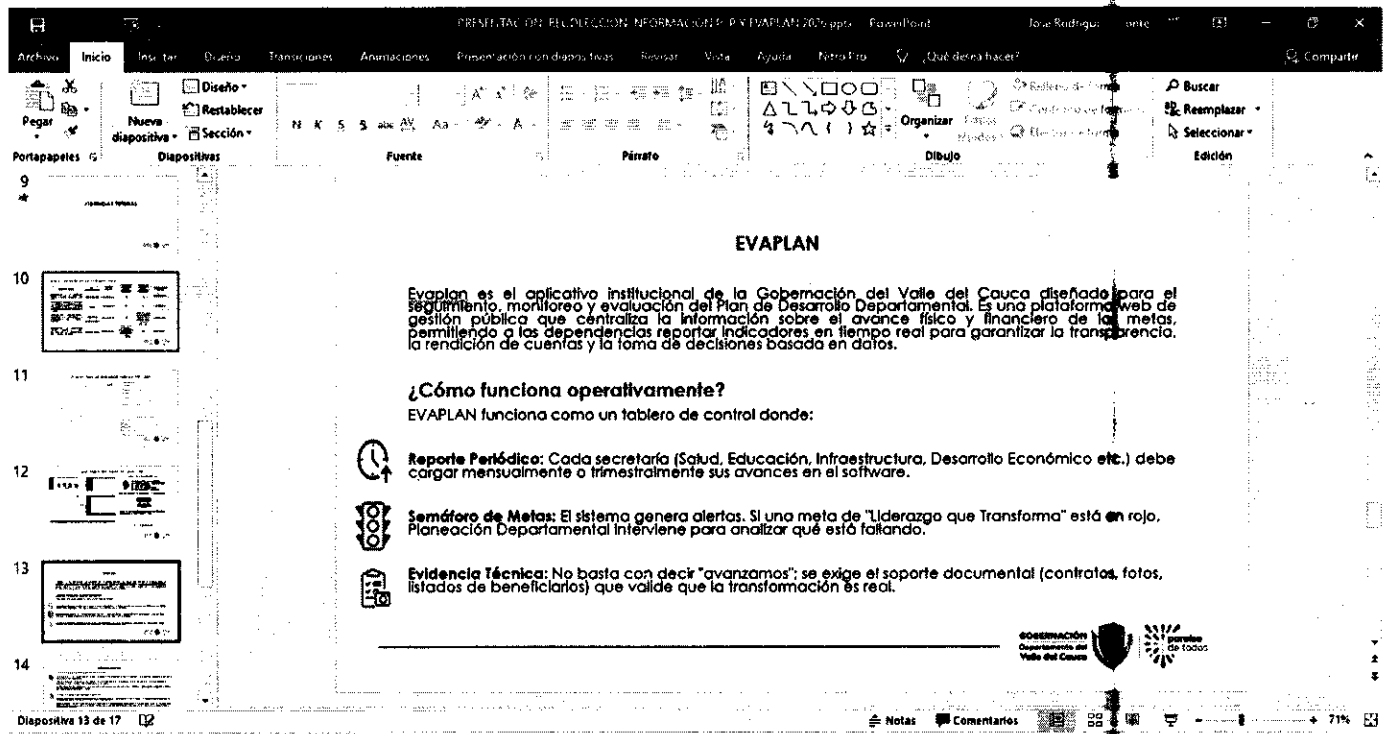
- Asistió al primer comité de contratación de la dependencia, donde el tema se centró en verificar que las obligaciones de los contratos coincidan con la Cadena de Valor de los proyectos de inversión. El objetivo de esta revisión fue asegurar que cada contrato aporte al cumplimiento del 100% de las metas de la vigencia 2026.
 - Asistió al ciclo de capacitaciones del Sistema General de Regalías (SGR) para la vigencia 2026, donde se abordaron temas clave para la correcta administración de los recursos. Durante las jornadas, se revisó la normatividad vigente, el proceso de ajuste a los proyectos y el manejo de las plataformas IGPR, GESPROY y SPGR. Asimismo, se profundizó en la matriz de riesgos, el seguimiento a la ejecución y las lecciones aprendidas en la formulación, con el objetivo de aplicar estos conocimientos en el seguimiento y cierre efectivo de los proyectos financiados por el SGR."
7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
- Realizó la gestión completa de los suministros de papelería de la dependencia. Esta labor incluyó el control, registro y entrega de todos los materiales necesarios para que tanto los funcionarios como los demás contratistas pudieran llevar a cabo sus actividades de manera eficiente.
- Coordinó y participó en mesas de trabajo con el proveedor de suministros de papelería y elementos de oficina de la dependencia. El objetivo principal de estas reuniones fue revisar el estado de las solicitudes y verificar que los elementos entregados correspondieran a los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato.
8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 49

- Apoyó la difusión institucional en redes sociales mediante la interacción (comentario y reacción) en la pieza gráfica del informe de logros de la dependencia, con el fin de promover la visibilidad de la gestión de la Secretaría ante la comunidad

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 2



EVAPLAN

Evaplan es el aplicativo institucional de la Gobernación del Valle del Cauca diseñado para el seguimiento, monitoreo y evaluación del Plan de Desarrollo Departamental. Es una plataforma web de gestión pública que centraliza la información sobre el avance físico y financiero de las metas, permitiendo a las dependencias reportar indicadores en tiempo real para garantizar la transparencia, la rendición de cuentas y la toma de decisiones basada en datos.

¿Cómo funciona operativamente?

EVAPLAN funciona como un tablero de control donde:

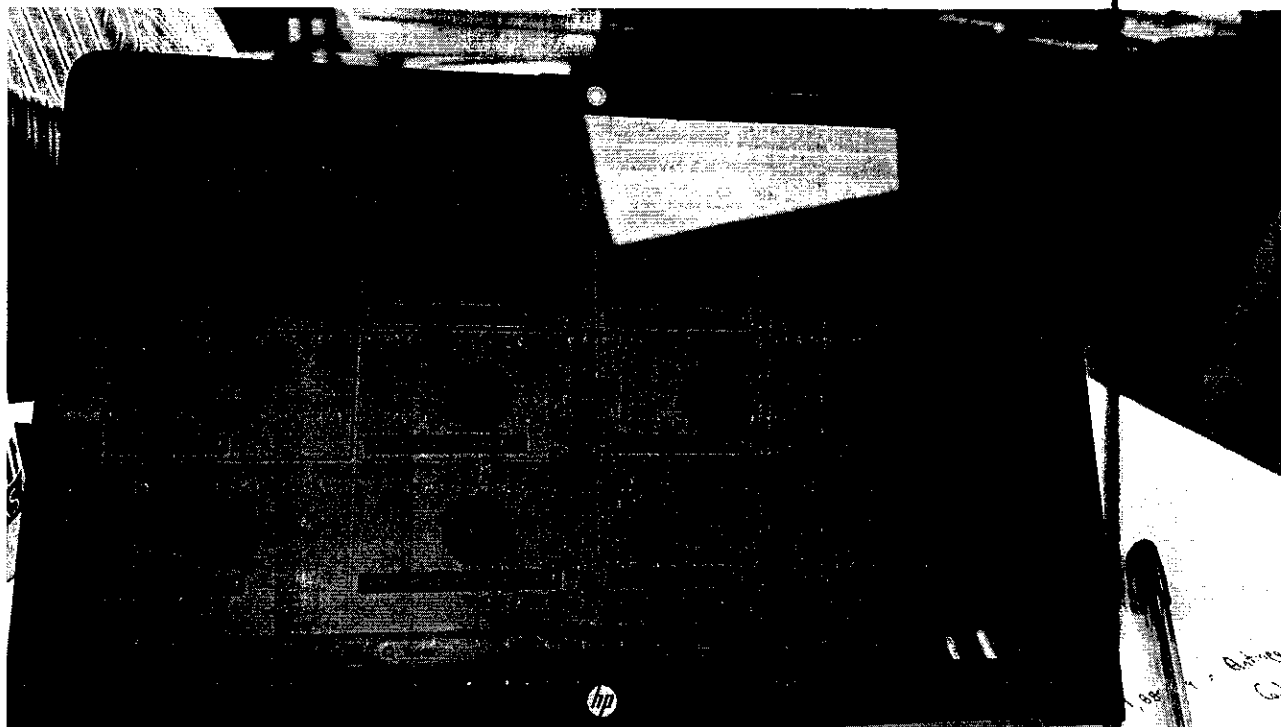
- Reporte Periódica:** Cada secretaría (Salud, Educación, Infraestructura, Desarrollo Económico etc.) debe cargar mensualmente o trimestralmente sus avances en el software.
- Semáforo de Metas:** El sistema genera alertas. Si una meta de "Liderazgo que Transforma" está en rojo, Planeación Departamental interviene para analizar qué está fallando.
- Evidencia Técnica:** No basta con decir "avanzamos"; se exige el soporte documental (contratos, fotos, listas de beneficiarios) que valide que la transformación es real.

Diapositiva 13 de 17

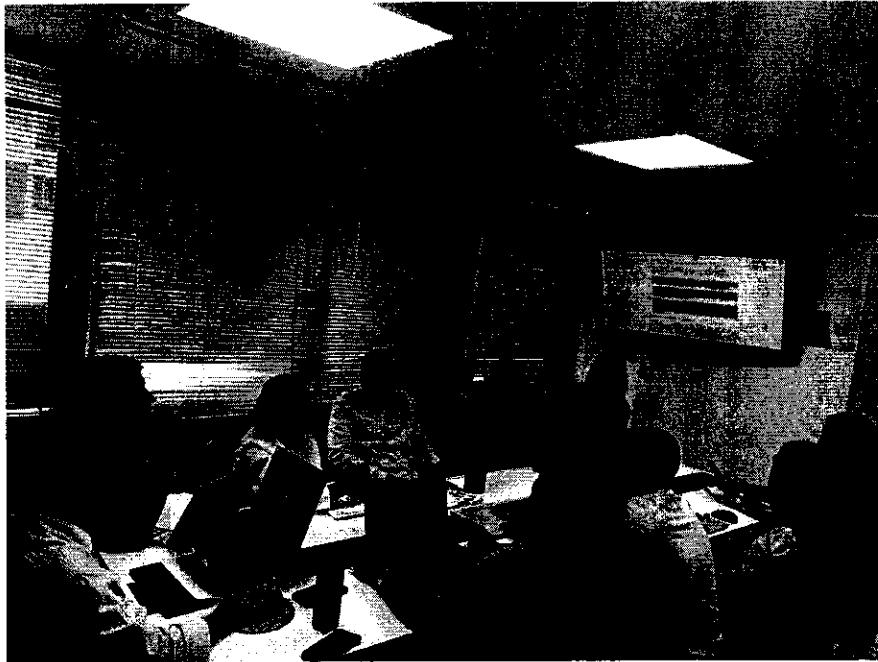
ACTIVIDADES 3

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 14 de 49	

ACTIVIDADES 6



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 49



Outlook - Todas las car... - regalias

Archivo Inicio Vista Ayuda

El almacenamiento está casi lleno (100%). No puede enviar ni recibir mensajes si se queda sin almacenamiento. Administrar almacenamiento Obtener más almacenamiento

Favoritos

Joseiro-92@hot...
Correo no desea... 6
Bandeja de... 7240
Borradores 34
Elementos en... 2
Elementos en... 64
Archivo 21
Bandeja de salida
Historial de corre...
Línea topes
Notas
Almacenamiento de Microsoft

CIRCULAR 013 CAPACITACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS VIGENCIA 2026 - I SEMESTRE

CIRCULAR INFORMATIVA N° 013

DE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

PARA: DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL Y ENTIDADES DESCENTRALIZADAS RESPONSABLES DE PROYECTOS FINANCIADOS CON EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS

ASUNTO: CAPACITACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS VIGENCIA 2026

De conformidad con las nuevas consideraciones y/o posturas del Departamento Nacional de Planeación frente al Sistema General de Regalías - SGR y con el fin de prevenir riesgos legales como medidas de suspensión de giro y procesos administrativos correctivos y/o sancionatorios, el Departamento Administrativo de Planeación ha programado una jornada de capacitaciones virtuales del 3 al 5 de febrero del 2026 a través del siguiente link: <https://meet.google.com/dmcy-wxgn>, conforme al siguiente cronograma:

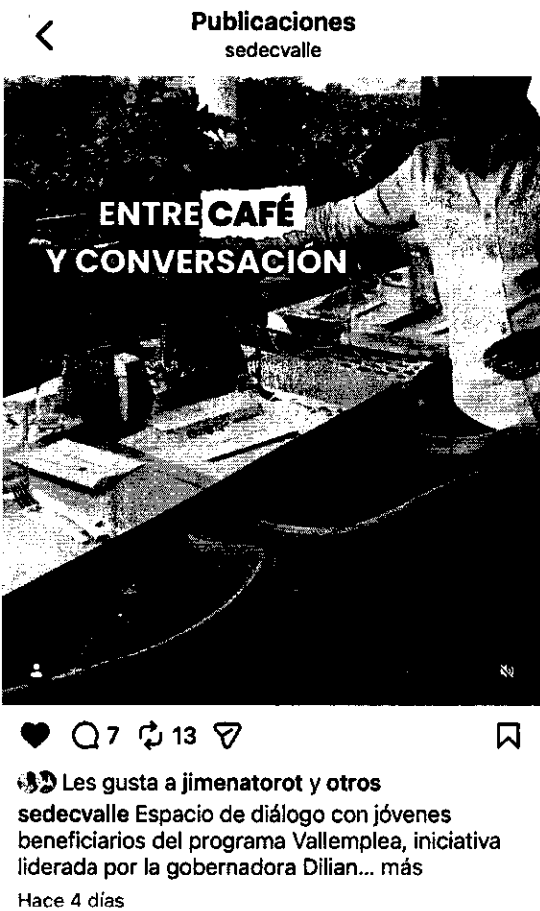
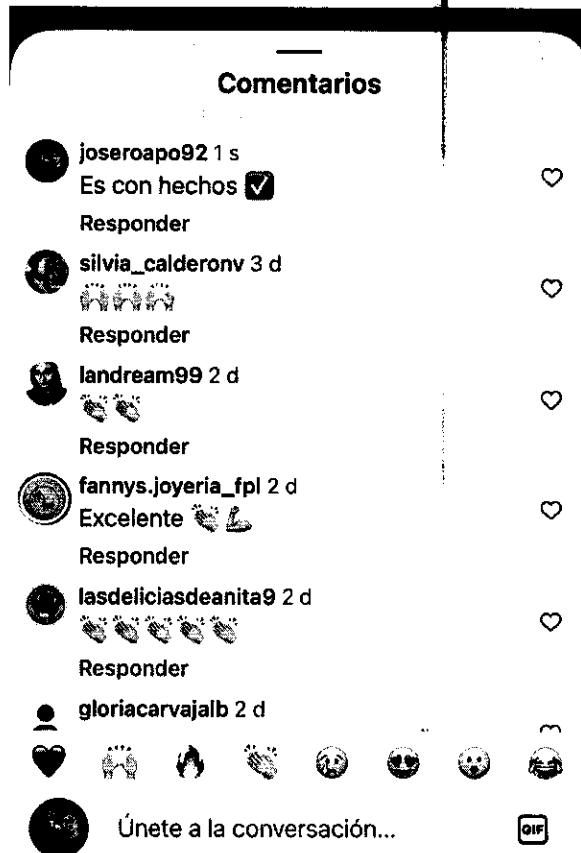
Tema	Fecha y Hora
Generalidades del SGR y normatividad	3 de febrero - 9:30am
Ajuste a los proyectos del SGR	3 de febrero - 10:30am
Matriz de Riesgos y Seguimiento a la ejecución de proyectos del SGR y lecciones aprendidas en la formulación y seguimiento de proyectos financiados con el SGR	4 de febrero - 10:00am
Índice de Gestión de Proyectos - IGPR y GESPROY	5 de febrero - 9:30am
Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías - SPGR y cierre a renovación del SGR	5 de febrero - 10:30am

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 49

ACTIVIDADES 7



ACTIVIDADES 8



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 49

MARZO

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- Conforme al plan de trabajo, esta actividad no fue requerida para este periodo.

2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

- Conforme al plan de trabajo, esta actividad no fue requerida para este periodo.

3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

-Apoyó el cierre de los proyectos del mes de Febrero en la plataforma PIIP, tomando como base el avance financiero reportado en la z080. En este proceso, validó que la ejecución financiera coincidiera con el cumplimiento real de las metas de producto informado por cada Subsecretaría, garantizando la consistencia de la información reportada.

4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

-Realizó el alistamiento de información para reporte de cierre definitivo en la plataforma EVAPLAN para la vigencia anterior, registrando el avance físico y financiero de cada actividad del proyecto. Esto para dejar constancia del cumplimiento de las metas de producto y de resultado, garantizando que toda la información que va a ser reportada sea clara, verificable y acorde a lo programado.

5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

- Conforme al plan de trabajo, esta actividad no fue requerida para este periodo.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 49

capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- Brindó apoyo en el seguimiento a los proyectos de inversión, solicitando ajustes en los informes de avance presentados por cada subsecretaría, de acuerdo con la programación de las metas de producto. Esta gestión asegura la consistencia de la información técnica para su correspondiente reporte en las plataformas EVAPLAN y PIIP.
- Participó activamente en las mesas de trabajo con el equipo técnico designado, liderando la estructuración de la postulación de la Gobernación del Valle del Cauca al 'Primer Premio al Fomento del Desarrollo Económico Local.
- Participé en la mesa técnica conjunta con el Departamento Administrativo de Planeación Departamental, enfocada en la revisión y ajuste del instrumento para la Homologación de Proyectos SGR de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

-Realizó la gestión completa de los suministros de papelería de la dependencia. Esta labor incluyó el control, registro y entrega de todos los materiales necesarios para que tanto los funcionarios como los demás contratistas pudieran llevar a cabo sus actividades de manera eficiente.

- Coordinó y participó en mesas de trabajo con el proveedor de suministros de papelería y elementos de oficina de la dependencia. El objetivo principal de estas reuniones fue revisar el estado de las solicitudes y verificar que los elementos entregados correspondieran a los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato.

8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 49

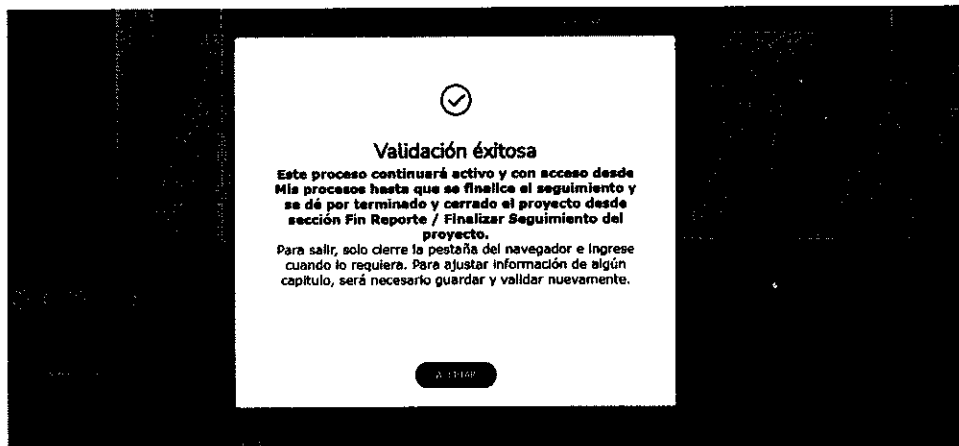
redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Apoyó la difusión institucional en redes sociales mediante la interacción (comentario y reacción) en la pieza gráfica del informe de logros de la dependencia, con el fin de promover la visibilidad de la gestión de la Secretaría ante la comunidad.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



ACTIVIDAD 3



ACTIVIDAD 4

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 49

Variable														
Variable	Constante (K)	Fórmula	Resultado	Valor Proyectado	PG	20	20	20	20	20	20	20	20	20
1. Nombre variable: ALIANZAS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL	0 V1		0	0	8	4	NP	2	2	2	2	2	2	2
2. Nombre variable: PERSONAS COLOCADAS LABORALMENTE, Y	0 V1		400	400	1500	100	400	500	500	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
3. Nombre variable: DISTRITO DE INNOVACIÓN ADECUADO Y	0 V1		0	0	1	0	1	0	0	NOTA: Se ha definido que el cierre técnico y su entrada				
4. Nombre variable: UNIDADES ECONÓMICAS BENEFICIARIAS	0 V1		90	90	300	0	90	130	80	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
5. Nombre variable: PROGRAMAS DE GESTIÓN EMPRESARIAL	0 V1		1	1	1	0	1	1	1	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
6. Nombre variable: PERSONAS FORMADAS PARA EL TRABAJO	0 V1		1.200	1200	4000	800	1200	1000	1000	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
7. Nombre variable: UNIDADES ECONÓMICAS ASESORADAS	0 V1		22	22	150	0	22	62	66	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5
8. Nombre variable: CLÚSTERES ASISTIDOS EN LA IMPLEMENTACIÓN	0 V1		2	2	4	0	2	1	1	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
9. Nombre variable: EMPRESAS ASISTIDAS TÉCNICAMENTE	0 V1		1.150	1150	5300	1000	1150	1700	1450	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
10. Nombre variable: EMPRESAS ASISTIDAS TÉCNICAMENTE, V	0 V1		20	20	75	15	20	20	20	Se cumplió la meta al asistir técnicamente a 20 empre				
11. Nombre variable: EMPRESAS APOYADAS, Valor variable: X	0 V1		30	30	80	0	30	30	20	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
12. Nombre variable: EMPRESAS BENEFICIARIAS FINANCIERAS	0 V1		1.000	1000	1500	0	1000	1000	1500	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
13. Nombre variable: PERSONAS BENEFICIARIAS, Valor variable: X	0 V1		1.000	1000	1500	0	1000	1000	1500	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
14. Nombre variable: DOCUMENTO TÉCNICO ELABORADO, Val	0 V1		1	1	1	0	1	1	1	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5

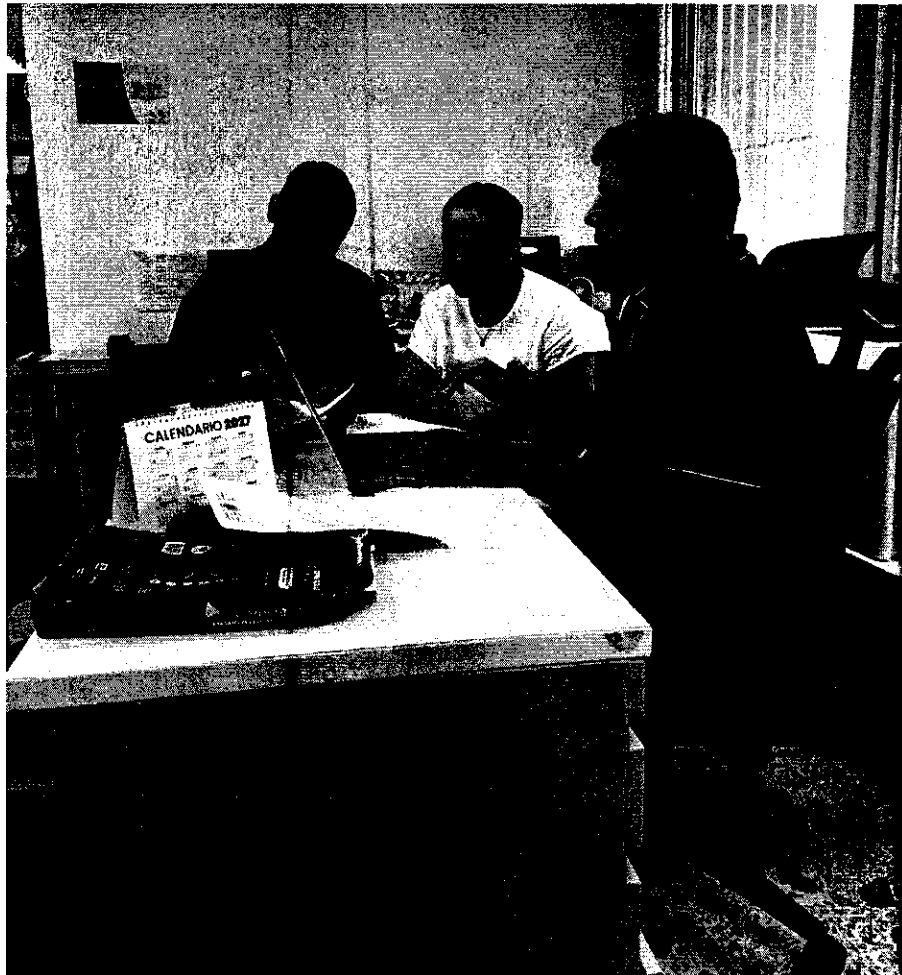
ACTIVIDADES 6



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 49



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 22 de 49	



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 49



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 49

ACTIVIDADES 7



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 49

ABRIL

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

-Conforme al plan de trabajo, esta actividad no fue requerida para este periodo.

2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

-Conforme al plan de trabajo, esta actividad no fue requerida para este periodo.

3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

-Apoyó técnicamente la gestión del reporte mensual en la plataforma PIIP, realizando el seguimiento a la inversión pública de la dependencia mediante la revisión de la información financiera y física de avance de los proyectos de inversión asignados, asegurando la consistencia de los datos reportados

4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

-Realizó el reporte correspondiente al primer trimestre de 2026 en la plataforma EVAPLAN, efectuando el registro del avance de las 14 metas de Producto y 4 metas de Resultado asignadas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en los módulos del Plan Indicativo y el cumplimiento de actividades del Plan de Acción.

5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

-Conforme al plan de trabajo, esta actividad no fue requerida para este periodo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 26 de 49

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

-Asistió a la mesa de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías asignados a la dependencia en la sala de juntas del Departamento Administrativo de Planeación, donde el operador Fundación Universidad del Valle expuso el avance físico y financiero de los siguientes proyectos:

Convocatoria 12 municipios - PI32-102531 - FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Convocatoria 5 municipios PI37-102534 - FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Convocatoria 26 municipios PI37-102648 - IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA ECONOMÍA DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA.

-Asistió a las mesas de trabajo para la consolidación de respuestas al cuestionario, con motivo de la citación a Control Político ante la Asamblea Departamental del Valle del Cauca. Esta actividad se realizó en atención a la Proposición No. 015, aprobada en sesión plenaria para citar al Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el fin de sustentar la gestión institucional ante los Honorables Diputados conforme al Orden del Día programado para el 11 de abril de 2026.

-Brindé apoyo en el seguimiento a los proyectos de inversión, solicitando ajustes en los informes de avance presentados por cada subsecretaría, de acuerdo con la programación de las metas de producto. Esta gestión asegura la consistencia de la información técnica para su correspondiente reporte en las plataformas EVAPLAN y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 27 de 49

PIIP.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

-Apoyó en la consolidación la información y organicé el documento requerido para dar respuesta al cuestionario de control político ante la Asamblea Departamental, en atención a la Proposición No. 015. Durante este proceso, realicé la revisión de los insumos aportados por las Subsecretarías de la dependencia y apoyé en la estructuración de las respuestas a los puntos técnicos asignados al equipo de planeación, de cara a la citación del Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, Doctor Jerson Eduardo Valencia Arango, programada para el 11 de abril de 2026.

-Brindó apoyo técnico en la consolidación del documento de postulación de la Gobernación del Valle al 'Premio al Fomento del Desarrollo Local'. Mi labor consistió en la estructuración de las respuestas a cada uno de los interrogantes del formulario de postulación, integrando y articulando la información técnica aportada por las diferentes estrategias involucradas, con el fin de evidenciar el impacto de la gestión en la categoría específica a la cual se realizó la postulación.

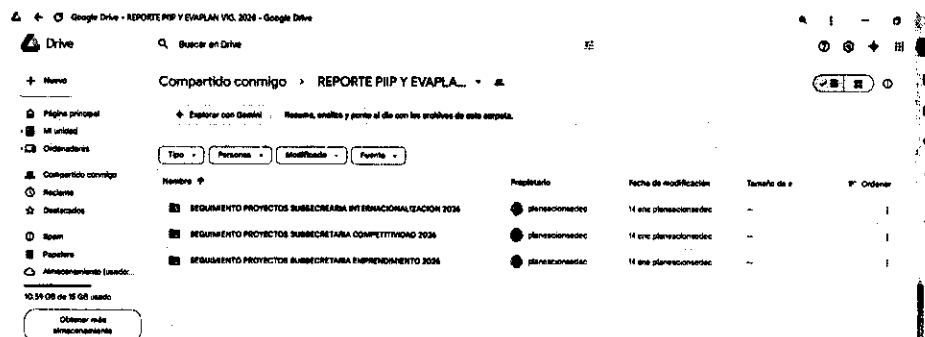
8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

-Apoyó la difusión institucional en redes sociales mediante la interacción (comentario y reacción) en la pieza gráfica del informe de rendición de cuentas, con el fin de promover la visibilidad de la gestión de la Secretaría ante la comunidad.

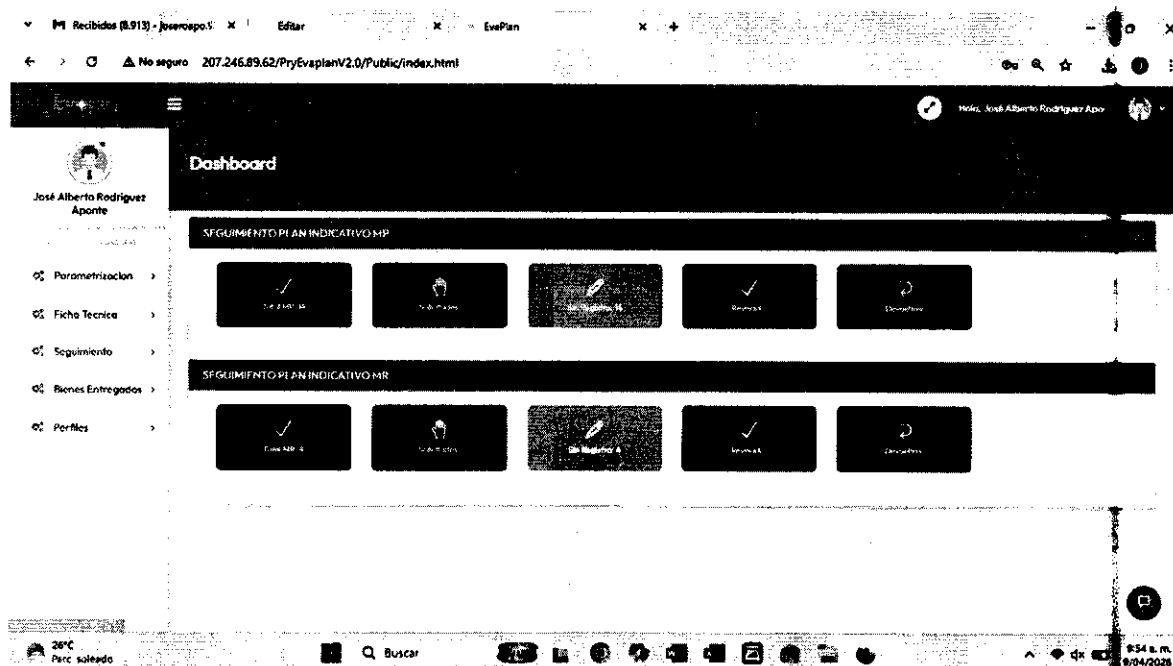
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 28 de 49

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 49

ACTIVIDADES 6



Reunión control político.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 30 de 49	

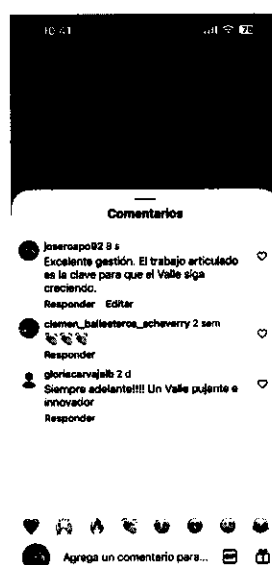
Reunión seguimiento Proyectos SGR



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 31 de 49



DE LA ACTIVIDAD 7



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 32 de 49

MAYO

- Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.
-Conforme al plan de trabajo, esta actividad no fue requerida para este periodo.
- Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.
-Conforme al plan de trabajo, esta actividad no fue requerida para este periodo.
- Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".
-Apoyó técnicamente al equipo de Planeación de la dependencia en la gestión del reporte mensual en la plataforma PIIP, realizando el seguimiento a la inversión pública de la dependencia mediante la revisión de la información financiera y física de avance de los proyectos de inversión asignados, asegurando la consistencia de los datos reportados.
-Brindó apoyo al equipo de Planeación de la dependencia, en la solicitud de regionalización proyectada por municipio, de cada uno de los proyectos de inversión de la dependencia, realizando la consolidación de la información para posteriormente realizar el proceso en la plataforma PIIP.
- Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.
-Realizó ajuste solicitado por el Departamento Administrativo de Planeación Departamental al reporte correspondiente al primer trimestre de 2026 en la plataforma EVAPLAN, efectuando el registro del avance de las 14 metas de Producto del Plan de Desarrollo asignadas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en los módulos del Plan Indicativo y el cumplimiento de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 33 de 49

actividades del Plan de Acción.

5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

-Conforme al plan de trabajo, esta actividad no fue requerida para este periodo.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

-Asistió a la mesa de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías asignados a la dependencia en la sala de juntas del Departamento Administrativo de Planeación, donde el operador Fundación Universidad del Valle expuso el avance físico y financiero de los siguientes proyectos:

Convocatoria 5 municipios PI37-102534 - FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Convocatoria 26 municipios PI37-102648 - IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA ECONOMÍA DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA.

-Brindó apoyo en el seguimiento a los proyectos de inversión en las mesas técnicas, solicitando ajustes en los informes mensuales de avance presentados por cada subsecretaría, de acuerdo con la programación de las metas de producto. Esta gestión asegura la consistencia de la información técnica para su correspondiente reporte en las plataformas EVAPLAN y PIIP.

- Asistió a la mesa técnica con el equipo de Planeación de la Dependencia para socializar Dashboard de Políticas públicas, con el equipo técnico de la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, que tiene el inventario de asociación y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 34 de 49

control de respuestas.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

-Realizó la gestión completa de los suministros de papelería de la dependencia. Esta labor incluyó el control, registro y entrega de todos los materiales necesarios para que tanto los funcionarios como los demás contratistas pudieran llevar a cabo sus actividades de manera eficiente.

- Coordinó y participó en mesas de trabajo con el proveedor de suministros de papelería y elementos de oficina de la dependencia. El objetivo principal de estas reuniones fue revisar el estado de las solicitudes y verificar que los elementos entregados correspondieran a los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato.

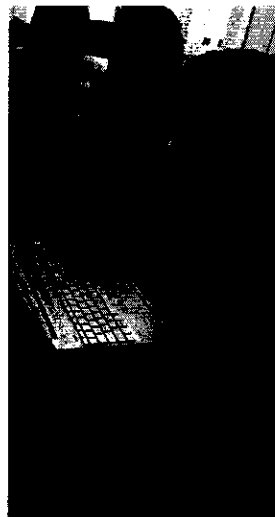
8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

-Apoyó la difusión institucional en redes sociales mediante la interacción (comentario y reacción) en la pieza gráfica del informe de la convocatoria del Centro Comercial Virtual, con el fin de promover la visibilidad de las convocatorias de la Secretaría, ante la comunidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 35 de 49

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 3



Maria - P187-102499 Regionalización.pdf
28/4/2026 a las 12:21 p. m.

Editar PDF

Ficha comparativa del ajuste del proyecto

Fecha de impresión:

28/Apr/2026 12:20 PM

BORRADOR

En esta ficha se muestran los cambios derivados de un ajuste al proyecto. Solamente se muestran las variables ajustadas.

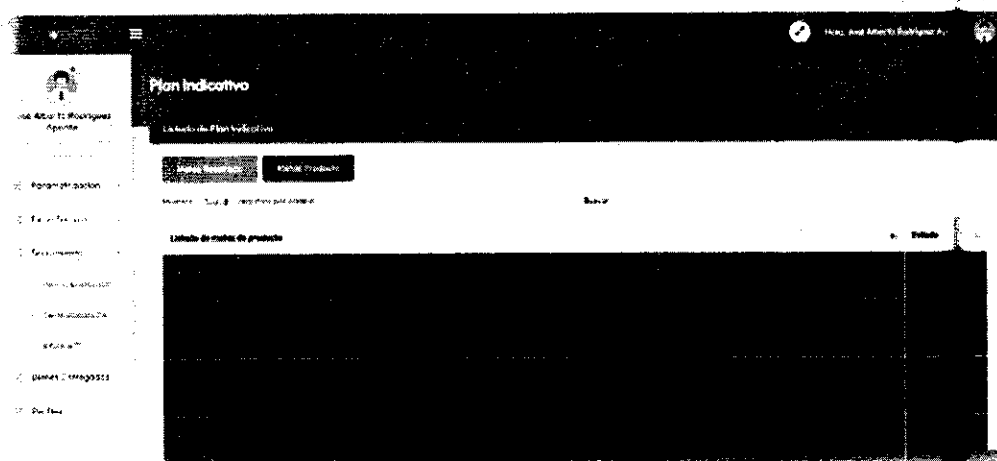
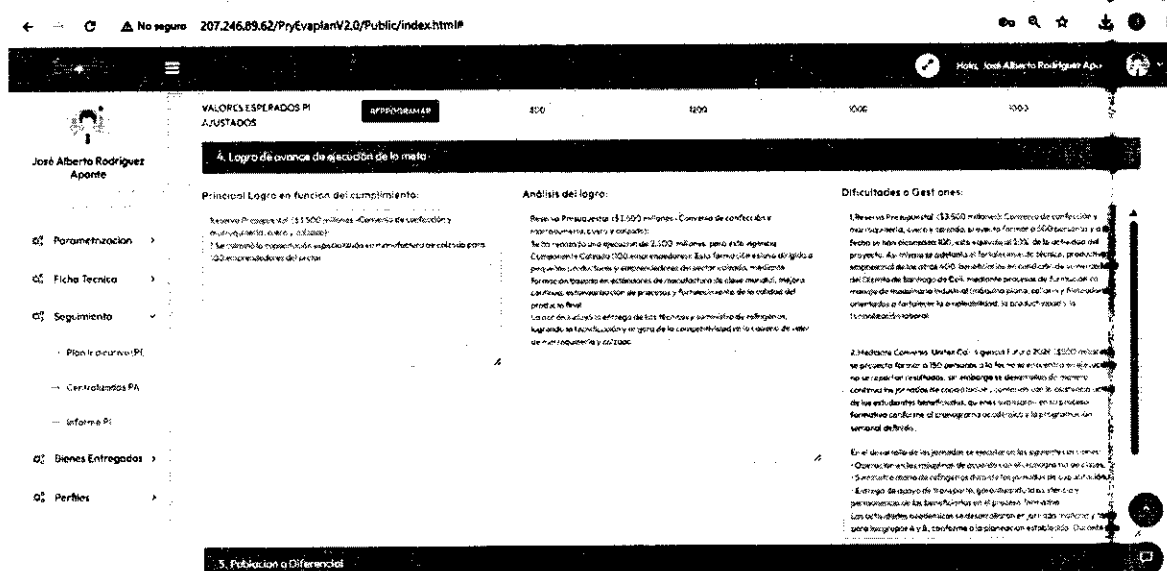
CÓDIGO DEL PROCESO	El-AJ-TER-0376-0955	TIPO DE PROCESO	Ajustes sin trámite presupuestal ET
ESTADO DEL PROCESO	Activa	FECHA INICIO DEL AJUSTE	4/28/2026 11:03:42 AM
		FECHA FIN DEL AJUSTE	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL PROYECTO

BPW	2024003760114	ESTADO	En Ejecución
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento De Las Unidades Económicas En El Valle Del Cauca. Valle del Cauca		
EXECUTOR	0376 - Valle del Cauca	UNIDAD RESPONSABLE	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
		HORIZONTE	2024 - 2027

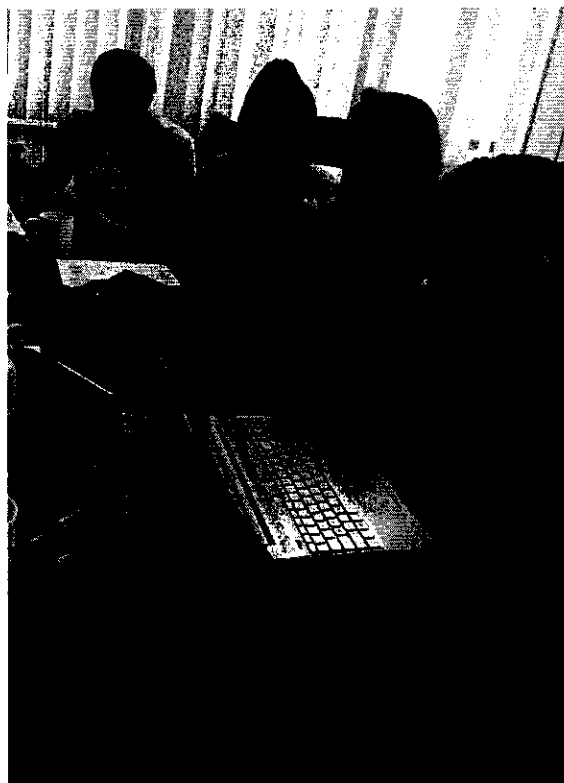
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 36 de 49

ACTIVIDADES 4



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 37 de 49

ACTIVIDADES 6



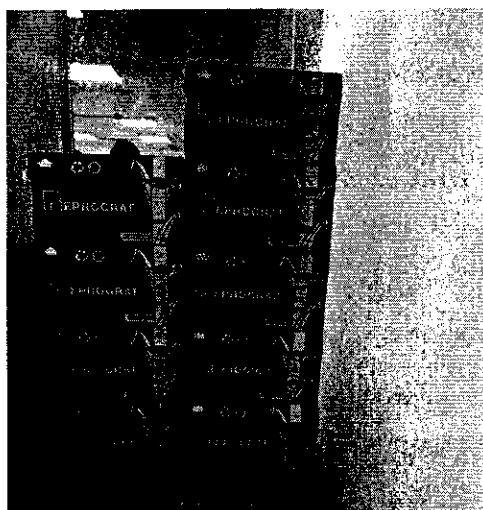
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación:	17/06/2019
		Página 38 de 49	



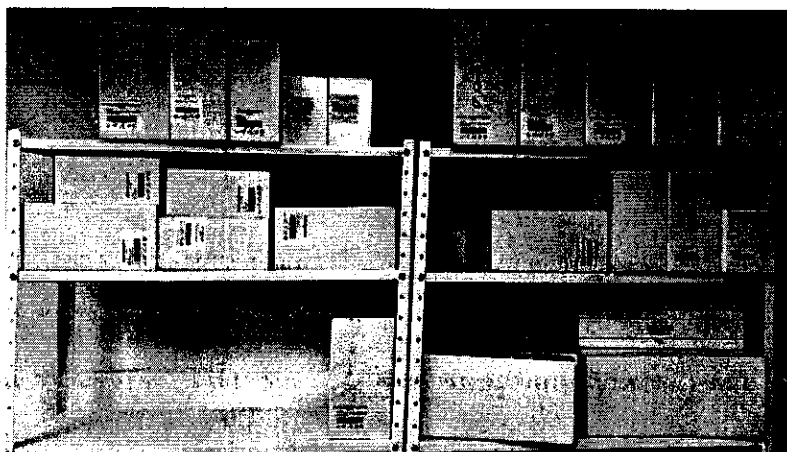
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 39 de 49



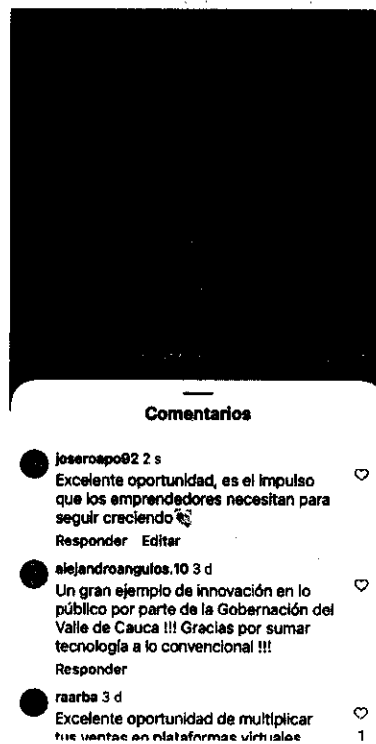
ACTIVIDADES 7



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 40 de 49	



ACTIVIDADES 8



JUNIO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 41 de 49

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

-Conforme al plan de trabajo, esta actividad no fue requerida para este periodo.

2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

-Conforme al plan de trabajo, esta actividad no fue requerida para este periodo.

3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".

-Brindó apoyo al equipo de Planeación de la dependencia, en el reporte de seguimiento de cada uno de los proyectos de inversión de la dependencia, realizando la consolidación de la información para posteriormente realizar el proceso en la plataforma PIIP.

4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

-Realizó ajuste y cierre definitivo al reporte correspondiente al primer trimestre de 2026 en la plataforma EVAPLAN, efectuando el registro del avance de las 14 metas de Producto del Plan de Desarrollo asignadas a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en los módulos del Plan Indicativo y el cumplimiento de actividades del Plan de Acción.

5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 42 de 49

-Elaboró el informe técnico y la presentación ejecutiva sobre el estado de avance de las Metas de Producto y Metas de Resultado del Plan de Desarrollo Departamental. Posteriormente, realicé la sustentación de estos indicadores ante el Comité Directivo de la dependencia.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

-Asistió a la mesa de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías asignados a la dependencia en la sala de juntas del Departamento Administrativo de Planeación, donde el operador Fundación Universidad del Valle expuso el avance físico y financiero de los siguientes proyectos:

Convocatoria 5 municipios PI37-102534 - FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Convocatoria 26 municipios PI37-102648 - IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL PARA LA DINAMIZACIÓN Y FORMALIZACIÓN DE LA ECONOMÍA DE MUNICIPIOS PRIORIZADOS DEL DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA.

-Brindó apoyo en el seguimiento a los proyectos de inversión en las mesas técnicas, solicitando ajustes en los informes mensuales de avance presentados por cada subsecretaría, de acuerdo con la programación de las metas de producto. Esta gestión asegura la consistencia de la información técnica para su correspondiente reporte en las plataformas EVAPLAN y PIIP.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

-Realizó la gestión completa de los suministros de papelería de la dependencia. Esta labor incluyó el control, registro y entrega de todos los materiales necesarios para que

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 43 de 49

tanto los funcionarios como los demás contratistas pudieran llevar a cabo sus actividades de manera eficiente.

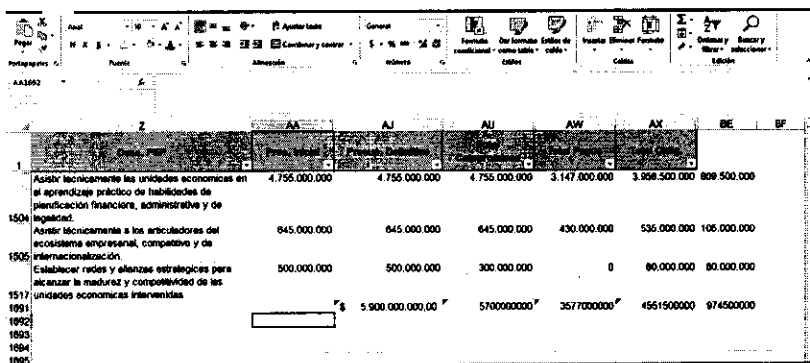
- Coordinó y participó en mesas de trabajo con el proveedor de suministros de papelería y elementos de oficina de la dependencia. El objetivo principal de estas reuniones fue revisar el estado de las solicitudes y verificar que los elementos entregados correspondieran a los requerimientos establecidos por el supervisor del contrato.

8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

-Apoyó la difusión institucional en redes sociales mediante la interacción (comentario y reacción) en la pieza gráfica del informe de la convocatoria Huella Digital, con el fin de promover la visibilidad de las convocatorias de la Secretaría, ante la comunidad.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDADES 3



	AA	AU	AW	AX	BE	BF
Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad	4.755.000.000	4.755.000.000	4.755.000.000	3.147.000.000	3.908.500.000	809.500.000
Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización	645.000.000	645.000.000	645.000.000	430.000.000	536.000.000	106.000.000
Establecer redes y alianzas estratégicas para alcanzar la madurez y competitividad de las unidades económicas intervenidas	500.000.000	500.000.000	300.000.000	0	60.000.000	80.000.000
Total	5.900.000.000	5.900.000.000	5.700.000.000	3.577.000.000	4.504.500.000	975.500.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 44 de 49

ACTIVIDADES 4

AA						
AJ						
AU						
AW						
AX						
BE						
BF						
Código						
Descripción						
1	Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.	4.755.000.000	4.755.000.000	4.755.000.000	3.147.000.000	3.956.500.000
1504	Asistir técnicamente a los articuladores del ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización.	645.000.000	645.000.000	645.000.000	430.000.000	535.000.000
1506	Establecer redes y alianzas estratégicas para potenciar la madurez y competitividad de las unidades económicas intervenidas	500.000.000	500.000.000	300.000.000	0	60.000.000
1512						
1603						
1602						
1603						
1604						
1605						
1606						
1607						
1608						
1609						
1610						
1611						
1612						
1613						
1614						
1615						
1616						
1617						
1618						
1619						
1620						
1621						
1622						
1623						
1624						
1625						
1626						
1627						
1628						
1629						
1630						
1631						
1632						
1633						
1634						
1635						
1636						
1637						
1638						
1639						
1640						
1641						
1642						
1643						
1644						
1645						
1646						
1647						
1648						
1649						
1650						
1651						
1652						
1653						
1654						
1655						
1656						
1657						
1658						
1659						
1660						
1661						
1662						
1663						
1664						
1665						
1666						
1667						
1668						
1669						
1670						
1671						
1672						
1673						
1674						
1675						
1676						
1677						
1678						
1679						
1680						
1681						
1682						
1683						
1684						
1685						
1686						
1687						
1688						
1689						
1690						
1691						
1692						
1693						
1694						
1695						
1696						
1697						
1698						
1699						
1700						

ACTIVIDADES 5

Todos los favoritos

Monitoreo Plan de Desarrollo 2024 - 2027

Paralelo

PDA y Plan Indicador 2024

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador 2026

PDA y Plan Indicador

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 46 de 49	



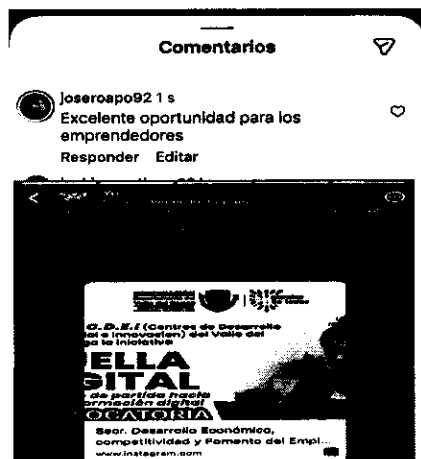
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 47 de 49



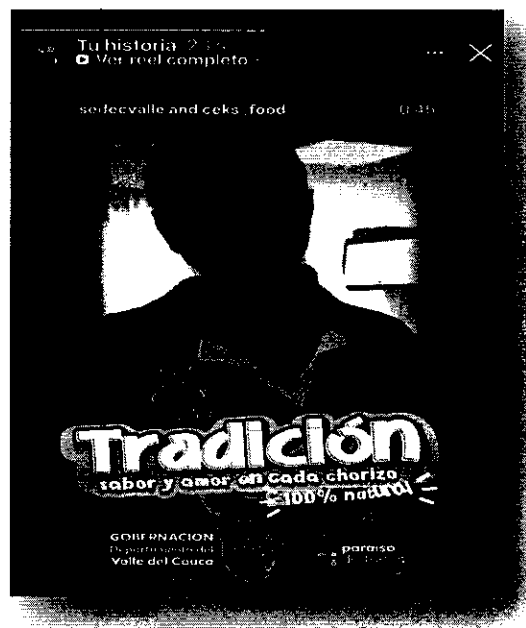
ACTIVIDADES 7



ACTIVIDADES 8



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 48 de 49



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 24.000.000
Valor ejecutado	\$ 24.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 24.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$20.000.000 ✓
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$20.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000 ✓

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 49 de 49

Saldo a favor de El Departamento: \$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 9 días del mes de Junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



JOSÉ ALBERTO RODRÍGUEZ APONTE
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

”

”